



**REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI
ECONOMICI E PATROCINIO**

Approvato con deliberazione del Consiglio n 15 del 30.07.2020

CAPO I – NORME GENERALI

ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi, vantaggi economici e del patrocinio, con esclusione delle sponsorizzazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della legge 241/1990, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

ART. 2 - FINALITA'

1. L'Unione concede le provvidenze di cui al precedente articolo con le modalità e con l'osservanza dei criteri stabiliti dal presente regolamento, al fine di sostenere ed incentivare la realizzazione di iniziative di soggetti terzi che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità, nell'ambito delle aree di intervento di cui all'art. 4.

2. Le norme del presente regolamento sono finalizzate a definire una disciplina in materia di concessione di contributi, vantaggi economici e del patrocinio, a garantire l'accertamento della sussistenza dei presupposti soggettivi ed oggettivi per la concessione, nonché il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione e dell'art. 1 della legge 241/1990.

ART. 3 - DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a) **patrocinio**: adesione simbolica dell'Ente ad una iniziativa, attività o progetto di particolare rilevanza per il territorio del Baldo-Garda e ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità conseguite, che non comporta automaticamente anche l'erogazione di un beneficio economico o strumentale, ma l'uso del logo dell'Ente;
- b) **vantaggi economici**: l'attribuzione di benefici, anche sotto forma di co-organizzazione, diversi dall'erogazione di denaro, sotto forma di prestazioni di servizi e/o concessione temporanea di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa, sotto forma di esenzione dal pagamento di tariffe, canoni, tasse ovvero l'applicazione delle stesse in misura ridotta o agevolata nel rispetto delle disposizioni previste dai vigenti regolamenti e provvedimenti adottati in materia;
- c) **contributi**: l'erogazione di una somma di denaro a sostegno di attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività.

2. I contributi possono essere di due tipologie:

- **ordinari** quando vengono erogati a sostegno delle attività ordinarie, esercitate dal soggetto richiedente sulla base di una programmazione per lo meno semestrale;
- **specifici** se erogati a sostegno di attività di tipo occasionale o per singoli progetti e/o iniziative, anche con ricorrenza annuale.

Art. 4 - AREE DI INTERVENTO

1. I benefici di cui all'art. 3 sono concessi dall'Ente per le seguenti attività:

- a) attività culturali, celebrazioni istituzionali e della memoria;
- b) attività scolastiche, formative connesse all'educazione;
- c) attività di promozione sportiva e ricreativa;
- d) attività inerenti allo sviluppo turistico ed economico;
- e) attività rivolte alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio;
- f) attività rivolte alla tutela della salute e del benessere sociale;
- g) attività connesse a celebrazioni di ricorrenze e solennità civili e religiose;
- h) attività di tutela e promozione dei diritti umani ed iniziative umanitarie;

- i) altre attività e/o iniziative non riferibili ai settori di cui sopra individuate dalla Giunta con propria deliberazione.
2. Le disposizioni del presente regolamento non si applicano alle erogazioni di benefici economici di natura socio-assistenziale, disciplinate da apposite disposizioni di legge e regolamento.
3. E' in ogni caso vietata la concessione di contributi e di patrocinio ad iniziative realizzate da gruppi politici e/o sindacali.

ART. 5 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono accedere ai benefici di cui al presente regolamento i soggetti che svolgono attività di particolare interesse per la collettività e/o per la promozione del territorio del Baldo-Garda e dell'economia locale esclusivamente nell'ambito dei settori di attività individuati all'art. 4, secondo priorità eventualmente stabilite dalla Giunta, ed in particolare:

- a) Enti ed istituzioni pubbliche;
- b) Associazioni e soggetti iscritti agli albi comunali delle associazioni;
- c) Associazioni non riconosciute e/o non iscritte all'albo delle associazioni e comitati in genere;
- d) Fondazioni, ONLUS, ONG, Cooperative sociali, Associazioni di categoria e di lavoratori, organizzazioni religiose ed altre istituzioni anche private dotate di personalità giuridica;
- e) Enti e soggetti privati, compresi i comitati, per attività e iniziative prive di scopo di lucro;
- f) scuole funzionanti sul territorio dei Comuni dell'Unione Montana;
- h) soggetti pubblici o privati che attivano iniziative di sviluppo innovativo, di valorizzazione, tutela e di miglioramenti del territorio e dell'ambiente nel rispetto della normativa vigente.

CAPO II - CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI BENEFICIO

1. La domanda di ammissione ai benefici, da redigersi sulla base del modulo di cui all'allegato A), scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente, dovrà essere sottoscritta dal richiedente persona fisica o dal legale rappresentante dell'Associazione, ente, gruppo, etc.
2. Le domande di vantaggio economico e di contributo per singola attività/manifestazione devono essere presentate almeno venti giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.
3. Le domande di contributo devono essere presentate secondo le modalità e i termini fissati di seguito.
4. La richiesta di **vantaggio economico**, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere la denominazione o ragione sociale del richiedente, l'indirizzo, una descrizione sintetica dell'iniziativa, che specifichi le finalità della stessa, le date di svolgimento, il programma, i soggetti a cui è destinata, se sia ad ingresso libero o a pagamento e se preveda forme di compartecipazione, anche a titolo di volontariato.
5. La domanda di contributo deve contenere:
 - a) per la richiesta di contributi per **l'attività ordinaria**:
 - denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA se posseduta e regime legale, carica e generalità complete del legale rappresentante o referente;
 - attività ordinaria svolta per la quale si chiede il contributo;
 - b) per la richiesta di contributi per **specifiche iniziative/attività**:
 - denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA se posseduta e regime legale, carica e generalità complete del legale rappresentante o referente;
 - impegno ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda;
 - dichiarazione relativa ai benefici di natura economica o di qualsiasi genere richiesti ad altri enti, pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività;

- impegno a presentare a consuntivo un dettagliato rendiconto delle spese oggetto di contributo, se previste, con la relativa documentazione. Le spese devono essere tutte documentate con documenti fiscali; sono ammesse spese non documentate solo nel limite del 5% delle spese totali;
- relazione illustrativa dell'attività oggetto della domanda, indicante il tipo e l'entità del contributo richiesto, il giorno o giorni, il luogo di effettuazione dell'iniziativa, i soggetti a cui è destinata, se l'iniziativa è a ingresso libero o a pagamento, la collaborazione di volontari;
- il preventivo delle spese per le quali si chiede il contributo.

6. Eventuali variazioni all'iniziativa/attività saranno prese in considerazione a condizione che non modifichino i contenuti originari della stessa, siano adeguatamente motivate e preventivamente comunicate all'Ente almeno 15 giorni prima dello svolgimento.

7. I vantaggi economici verranno concessi dalla Giunta, con propria deliberazione, per attività iniziative e progetti, in relazione ai seguenti criteri generali:

- a) in linea con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione;
- b) significatività del contributo espresso dall'iniziativa a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine dei Comuni dell'Unione e del suo territorio;
- c) identificazione dei soggetti beneficiari e del numero di potenziali fruitori;
- d) realizzazione nel territorio dei Comuni dell'Unione, se trattasi di iniziative svolte fuori dal territorio dei Comuni appartenenti all'Unione, le stesse devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del territorio del Baldo-Garda, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio;
- e) assenza di lucro.

8. Per le iniziative che non presentino le caratteristiche di cui al comma precedente, verranno comunicati i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza ex art. 10-bis della Legge n. 241/1990.

ART. 7 – RENDICONTAZIONE

1. I contributi **per specifiche iniziative/attività** sono erogati previa presentazione al servizio competente di rendicontazione, sottoscritta dal beneficiario o dal legale rappresentante.

Il richiedente dovrà allegare alla rendicontazione fotocopia di tutte le pezze giustificative, valide a norma di legge, delle spese sostenute, munite di autocertificazione di conformità all'originale in proprio possesso.

2. Eventuali spese non documentabili (a titolo esemplificativo: spese telefoniche, di cancelleria, ecc.) potranno essere ammesse in misura non superiore al 5% delle spese totali sostenute e documentate.

3. Nel caso di interventi svolti in economia e con mezzi propri da soggetti associati (comitati di quartiere e/o associazioni di volontariato) sul territorio e preventivamente autorizzati (a titolo esemplificativo: messa in sicurezza e pulizia di strade, cigli stradali, corsi d'acqua, boschi, etc.), l'Amministrazione potrà erogare un contributo massimo pari ad euro 1.000,00 ed in nessun caso superiore all'80% delle spese sostenute, come dichiarate da parte del referente/rappresentante, previa verifica dell'ufficio tecnico circa l'effettiva realizzazione degli interventi a regola d'arte;

4. Non sono considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte dei propri soci o aderenti.

5. Non sono altresì ritenute ammissibili le seguenti spese:

- a) non direttamente riferibili all'iniziativa/attività finanziata;
- b) per la gestione amministrativa dell'iniziativa/attività;
- c) documentate in modo generico o forfettario;

- d) relative all'ordinario funzionamento dell'Associazione richiedente;
 - e) di rappresentanza di qualsiasi genere (cene-incontri conviviali etc.);
 - f) relative a polizze fideiussorie;
6. La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro. I soggetti che non abbiano presentato regolare rendiconto non possono fare istanza per la concessione di ulteriori contributi nell'anno in corso e in quello successivo. Qualora il rendiconto evidenzi costi inferiori al preventivo, il contributo assegnato sarà proporzionalmente ridotto.
7. I contributi concessi a fronte **dell'attività ordinaria** del soggetto sono erogati entro 60 giorni dalla presentazione al Responsabile del Servizio competente del Bilancio Consuntivo dell'attività e di apposita relazione annuale, che evidenzia l'attività svolta.
8. La presentazione delle domande non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo l'Ente.

CAPO III – PATROCINIO

ART. 8 – CONCESSIONE DEL PATROCINIO GRATUITO

1. La richiesta di concessione del patrocinio gratuito dovrà essere predisposta sulla base del modello di cui allegato B) al presente provvedimento scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente, e dovrà essere sottoscritta dal richiedente persona fisica o dal legale rappresentante dell'Associazione, ente, gruppo, etc.
2. Il patrocinio gratuito è concesso con decreto motivato del Presidente, e ove ritenuto opportuno dalla Giunta con propria deliberazione, per attività, iniziative e progetti in relazione ai seguenti criteri generali:
- a) in linea con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione;
 - b) significatività del contributo espresso dall'iniziativa a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine dei Comuni dell'Unione e del suo territorio;
 - c) identificazione dei soggetti beneficiari e del numero di potenziali fruitori;
 - d) realizzazione nel territorio dei Comuni dell'Unione, se trattasi di iniziative svolte fuori dal territorio dei Comuni appartenenti all'Unione, le stesse devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del territorio del Baldo Garda, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio;
 - e) assenza di lucro.
2. Per le iniziative che non presentino le caratteristiche di cui al comma precedente, si provvederà a comunicare il diniego del patrocinio, previa comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza ex art. 10-bis della Legge n. 241/1990.
3. La concessione del patrocinio non costituisce causa di esenzione dal pagamento di tributi, canoni, tariffe, fatta eccezione per quanto previsto dai singoli regolamenti in materia.

CAPO IV – DISPOSIZIONI FINALI

ART. 9 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite a norma del presente Regolamento esclusivamente per l'iniziativa e/o per le attività per la quale le medesime sono state concesse.
2. I soggetti beneficiari sono tenuti a:
- a) far risaltare il sostegno dell'Unione in tutte le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa utilizzando il logo dell'Unione Montana del Baldo Garda.

- b) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
 - c) utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità, sono a carico del soggetto beneficiario;
 - d) qualora la sede dell'attività per la quale è stato chiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, custodito diligentemente e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;
 - e) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;
 - f) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità.
3. L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.
4. La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente regolamento non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa vigente.
5. La concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

ART. 10 - PUBBLICIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Gli atti di concessione di contributi e di vantaggi economici vengono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nel settore "Amministrazione trasparente", a norma dell'art. 26 del D.lgs. n. 33 del 14.03.2013.

ART. 11 - EFFICACIA DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento sarà efficace il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio e verrà pubblicato all'Albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

Allegato A – Mod. domanda di contributo o/e vantaggi economici

**Spett.le
Unione Montana del
Baldo-Garda**

Oggetto: Richiesta di contributo e/o vantaggi economici.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ____/____/_____, in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Istituzione/Associazione/
Fondazione/Scuola/Altro _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
Cod. Fisc. _____ P. Iva _____
tel. _____ e-mail _____ pec _____

preso atto del vigente Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e Patrocinio che accetta.

CHIEDE

la concessione del contributo e vantaggio economico dell'Unione Montana del Baldo-Garda per:

l'ordinaria attività di

(specificare l'attività ordinaria per la quale si chiede il contributo)

la specifica attività/iniziativa di

(specificare tipologia e denominazione completa)

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000

1. che l'attività oggetto di richiesta di contributo rientra nelle iniziative di cui all'art. 4 del citato Regolamento;
2. che:
 - è stato richiesto contributo di natura economica o di qualsiasi genere per la medesima attività ad altro ente, pubblico o privato _____ *(specificare l'Ente)*
 - non è stato richiesto contributo di natura economica o di qualsiasi genere per la medesima attività ad altro ente, pubblico o privato;
3. di impegnarsi a presentare a consuntivo un dettagliato rendiconto delle spese oggetto di contributo, se previste, con la relativa documentazione. *(Le spese devono essere tutte documentate con documenti fiscali; sono ammesse spese non documentate solo nel limite del 5% delle spese totali).*
4. di impegnarsi ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda.

5. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. 2016/679/UE.

allo scopo si allega:

- relazione illustrativa dell'attività oggetto della domanda, indicante il tipo e l'entità del contributo richiesto, il giorno o giorni, il luogo di effettuazione dell'iniziativa, i soggetti a cui è destinata, se l'iniziativa è a ingresso libero o a pagamento, la collaborazione di volontari;
- il preventivo delle spese per le quali si chiede il contributo;
- documento di riconoscimento del richiedente.

Lì _____

Firma

**Spett.le
Unione Montana del
Baldo Garda**

Oggetto: Richiesta concessione patrocinio gratuito dell'Ente

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ____/____/_____, in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Istituzione/Associazione/
Fondazione/Scuola/Altro _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
Cod. Fisc. _____ P. Iva _____
tel. _____ e-mail _____ pec _____

visto il vigente Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio che accetta,

CHIEDE

la concessione del patrocinio gratuito dell'Unione Montana del Baldo-Garda per:

(specificare tipologia e denominazione completa di evento, convegno, seminario etc.)

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000

1. che l'oggetto del patrocinio gratuito rientra nelle iniziative di cui all'art. 4 del citato Regolamento;
2. di impegnarsi a utilizzare il logo dell'Ente nelle varie forme di pubblicizzazioni dell'iniziativa;
3. che:
 - è stato richiesto patrocinio per la medesima attività ad altro ente, pubblico o privato _____ *(specificare l'Ente)*
 - non è stato richiesto patrocinio per la medesima attività ad altro ente, pubblico o privato;
4. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. 2016/679/UE.

Lì _____

Firma

Allegare documento di riconoscimento del richiedente.

Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 Reg. 2016/679/UE

Gentile Interessato,

La presente per informarLa che presso il nostro Ente è effettuato il trattamento dei Suoi dati personali. Il trattamento viene effettuato nel rispetto dei criteri previsti dal regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, Reg. 2016/679/UE (d'ora in avanti G.D.P.R.) e di ogni altro testo legislativo nazionale, provvedimento o autorizzazione dell'Autorità competente allo stesso collegato. Secondo la normativa indicata, il trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1) Il titolare del trattamento è Unione Montana del Baldo – Garda in persona del proprio Presidente pro tempore, con sede legale in Loc. Platano 6, 37013, Caprino Veronese (Verona) tel. 045/6270877 e-mail: baldo@unionebaldo.vr.it. Il titolare del trattamento ha provveduto a nominare, a norma degli artt. 37 e ss. G.D.P.R., il Data Protection Officer. Il D.P.O. incaricato può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@unionebaldo.vr.it.

2) I dati personali sono utilizzati per la finalità di concedere benefici. Per tale finalità non è necessario un Suo consenso espresso in quanto la base giuridica consiste *“nella conclusione di un contratto cui l'interessato è parte”* (secondo art. 6.1 lett. b), G.D.P.R.). Per tale finalità l'Ente richiederà dati di natura personale (anagrafiche e di contatto) ma non di natura particolare del richiedente persone fisica o legale rappresentante di associazione/società/ente richiedente.

3) Modalità: i dati personali sono trattati dal titolare e da responsabili debitamente nominati mediante strumenti elettronici e archivi cartacei, nonché con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati personali e ad evitare indebiti accessi a soggetti non autorizzati. Il titolare del trattamento non ricorre unicamente a processi automatizzati per il raggiungimento delle finalità previste nella presente informativa e non effettua **profilazione**.

4) Comunicazione: i dati personali potranno essere comunicati a soggetti esterni debitamente nominati che svolgono attività per conto del titolare del trattamento quali a titolo esemplificativo: attività di verifica dell'uso dei benefici concessi.

Non è prevista la comunicazione a **paesi terzi** extra U.E e non è prevista la **diffusione** (es. social network, siti internet ecc..).

5) Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo strettamente necessario alla concessione del beneficio ma non oltre 2 anni dalla richiesta.

6) In qualità di interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ovvero la rettifica ovvero la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano, ovvero ha diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di richiedere la portabilità dei dati stessi.

La richiesta può essere fatta a mezzo email o mezzo fax o raccomandata con oggetto: **“richiesta da parte dell'interessato”** specificando nella richiesta il diritto che l'interessato vuole esercitare (cancellazione, rettifica, portabilità, oblio), unitamente ad un valido indirizzo di posta elettronica/pec al quale recapitare il riscontro.

Il titolare del trattamento o, chiunque dallo stesso incaricato, procederà a soddisfare la richiesta entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Qualora la risposta fosse complessa, il tempo potrebbe allungarsi ad ulteriori 30 giorni, previa **tempestiva comunicazione** allo stesso interessato.

Lei ha diritto inoltre a proporre reclami e interPELLI al Responsabile della protezione dei dati sopra indicato.

Qualora ritenga opportuno far valere i suoi diritti, ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo competente, corrispondente al **Garante privacy nazionale**, con sede in Piazza Venezia 11 - 00187 Roma, e-mail: garante@gpdp.it.

PRESA VISIONE

L'interessato _____, letta l'informativa resa ai sensi del Reg. 2016/679/UE, con la sottoscrizione dichiara di aver compreso le finalità e le modalità del trattamento ivi descritte.

Luogo e data _____

Firma _____