



**DISPOSIZIONI OPERATIVE
DISCIPLINANTI L'ORGANIZZAZIONE ED IL
FUNZIONAMENTO DELLA STAZIONE APPALTANTE E
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA BALDO-GARDA**

**Approvate con deliberazione di Giunta n. 5 del 7 marzo 2019
Integrate con deliberazione di Giunta n. 12 del 4 marzo 2021
Aggiornate al D. Lgs. 36/2023 con deliberazione di Giunta n. 24 del 14 settembre 2023**

INDICE

1. Premesse
2. Oggetto delle disposizioni attuative
3. Funzioni, attività e servizi di competenza della CUC
4. Organizzazione e funzionamento della CUC
5. Seggio di gara e commissione di gara
6. Obblighi e competenza dell'Ente convenzionato
7. Rapporti finanziari e ripartizione del fondo della Centrale di Committenza
8. Dotazione del personale
9. Comunicazione fra i contraenti
10. Controversie e contenziosi
11. Recesso
12. Entrata in vigore

1. Premesse

1. Il presente documento disciplina il funzionamento della Centrale Unica di Committenza Baldo-Garda, di seguito denominata CUC, istituita con deliberazione di Giunta n. 1 del 10.02.2015, per la gestione associata delle procedure di gara ai sensi dell'art. 33, comma 3 bis, del D. Lgs. 163/2006 con atto convenzionale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000.
2. La predetta CUC, in attuazione dell'obbligo di cui all'art. 37 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche, ha continuato a svolgere le funzioni di Centrale Unica di committenza per gli enti convenzionati.
3. Nella nota del 30 novembre 2022 - prot. 76280.2022 il Presidente di ANAC ha ribadito la legittimità delle centrali di committenza ed in particolare ha precisato che: "si ritiene che la centrale di committenza può essere costituita nella forma di associazioni, unioni, consorzi o anche di accordi resi in forma di convenzione ai sensi degli artt. 30 e ss. del TUEL, prescindendo dall'acquisizione, come nel caso di specie, della personalità giuridica".
4. La Centrale Unica di Committenza Baldo-Garda ai fini della qualificazione di cui all'art. 62 del D. Lgs. 36/2023 procederà regolarmente all'aggiornamento dei dati necessari per l'accreditamento presso ANAC; la qualificazione abilita la centrale di committenza ad effettuare le procedure corrispondenti al livello di qualificazione posseduto e a quelli inferiori.
5. Le centrali di committenza qualificate e le stazioni appaltanti qualificate per i livelli di cui all'art. 63, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 36/2023 possono svolgere, in relazione ai requisiti di qualificazione posseduti, attività di committenza ausiliarie in favore di altre centrali di committenza o per una o più stazioni appaltanti senza vincolo territoriale con le modalità di cui al comma 9 primo periodo del codice dei contratti pubblici.
6. L'elenco delle stazioni appaltanti qualificate è istituito presso l'ANAC che ne garantisce la pubblicità.

2. Oggetto delle disposizioni attuative

1. La Stazione Appaltante denominata Centrale Unica di Committenza Baldo-Garda - codice AUSA 0000546363 - cura, per conto degli enti aderenti, le procedure di gara per l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, svolgendo tale attività in ambito inter-ente.
2. Gli Enti convenzionati conformemente a quanto disposto all'art. 62 e seguenti del codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. 36/2023 possono procedere autonomamente all'acquisizione di lavori, forniture e servizi o avvalersi della Centrale di Committenza Baldo-Garda con riferimento alle soglie di qualificazione possedute.
3. Su richiesta dell'Ente convenzionato è ammissibile il ricorso alla CUC, anche per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori per i quali non sussista l'obbligo di legge di ricorso ad una stazione appaltante qualificata.

4. A seguito di specifica richiesta degli enti aderenti, la CUC può effettuare acquisti di forniture e servizi aggregati per le necessità di più Enti.
5. La CUC ai sensi dell'art. 63, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 svolge altresì attività di committenza ausiliaria a favore di altre stazioni appaltanti o centrali di committenza non convenzionate. L'attività di committenza ausiliaria può essere richiesta mediante invio all'indirizzo pec dell'Unione Montana del Baldo-Garda della domanda di attivazione del servizio "modello A" allegato alle presenti disposizioni operative. Il Responsabile della CUC del Baldo-Garda, mediante pec, comunicherà la disponibilità/indisponibilità a prendere in carico la gara richiesta. A seguito della comunicazione di disponibilità da parte del Responsabile della CUC, la delega alla attività di committenza ausiliaria si intenderà perfezionata con l'approvazione delle presenti Disposizioni operative da parte dell'organo competente della stazione appaltante delegante.
6. Nell'espletamento delle sue funzioni, la CUC opera nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di pubblicità, di trasparenza, di libera concorrenza, di non discriminazione e nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

3. Funzioni, attività e servizi di competenza della CUC

1. La Centrale di Committenza, provvede per conto e nell'interesse degli Enti convenzionati e dell'Unione Montana Baldo-Garda, nonché per le stazioni appaltanti per le quali svolge attività di committenza ausiliaria, alla gestione delle procedure di gara per gli appalti e le concessioni di lavori, servizi e forniture.
2. La CUC è registrata sul sito dell'AVCP, il RASA mantiene aggiornato il profilo AUSA.
3. In particolare la CUC svolge le seguenti attività e servizi:
 - a) collabora con la stazione appaltante che delega la procedura di gara alla corretta individuazione dei contenuti del capitolato speciale d'appalto, il quale deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura in relazione alle esigenze degli enti proponenti ma coerente con i successivi documenti di gara redatti dalla CUC;
 - b) concorda con l'Ente delegante la procedura di gara per la scelta del contraente;
 - c) collabora con l'ente delegante ai fini di una corretta individuazione dei contenuti degli avvisi di manifestazione d'interesse propedeutici all'indizione delle procedure negoziate;
 - d) collabora con i RUP di ogni Ente che ne facciano richiesta anche per le procedure sottosoglia svolte in autonomia dai singoli Enti convenzionati con la CUC;
 - e) redige ed approva, con propria determinazione, i bandi di gara, il disciplinare di gara, le lettere di invito, e quant'altro necessario per l'attivazione della procedura di gara. Il Bando, il disciplinare di gara, le lettere di invito ecc. sono sottoscritte dal Responsabile della CUC in qualità di Responsabile della fase di gara;
 - f) provvede alla pubblicazione dei bandi e degli avvisi secondo le disposizioni vigenti;
 - g) acquisisce dai responsabili dei singoli enti deleganti, l'elenco delle imprese per l'affidamento di lavori mediante procedura negoziata;

- h) acquisisce dai responsabili dei singoli Enti deleganti, l'elenco di operatori economici per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'affidamento di incarichi professionali mediante procedura negoziata;
- i) definisce, in sintonia con l'ente delegante il criterio di aggiudicazione;
- j) nel caso di utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa definisce, in sintonia con l'ente ~~convenzionato~~ delegante, i parametri di valutazione delle offerte con relative specificazioni;
- k) nomina la Commissione giudicatrice dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- l) provvede all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva;
- m) attiva l'eventuale fase di verifica dell'anomalia delle offerte;
- n) cura gli obblighi di pubblicità e di comunicazione ai concorrenti;
- o) cura la pubblicazione dell'avviso dei risultati della procedura di affidamento;
- p) cura ogni attività utile alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa autocertificati in sede di gara dall'operatore economico che risulta aggiudicatario dell'appalto e trasmette le risultanze all'ente delegante;
- q) cura le comunicazioni inerenti alle fasi di gara sul sito dell'ANAC (SIMOG);
- r) gestisce gli eventuali contenziosi conseguenti alla procedura di affidamento, fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio;
- s) può ricorrere ad un proprio mercato elettronico o ad una propria piattaforma telematica per la gestione delle gare.

4. Organizzazione e funzionamento della CUC

1. La CUC è operativa presso la sede della Unione Montana Baldo-Garda Loc. Platano 6, Caprino Veronese, e dispone delle attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività assegnate.
2. Gli enti deleganti inviano apposita richiesta di attivazione delle procedure di gara, con le modalità indicate al punto 9, allegando:
 - a) nel caso di lavori pubblici determina a contrarre con indicazione:
 - della deliberazione di Giunta di approvazione del progetto definitivo/esecutivo corredato dai pareri e nulla osta necessari per l'esecuzione dei lavori;
 - CUI, CUP, CPV
 - della copertura finanziaria dell'importo a base di gara al lordo degli oneri della sicurezza e dell'IVA, sul pertinente capitolo del proprio bilancio;
 - del verbale di validazione del progetto esecutivo o definitivo debitamente approvato dall'organo competente;
 - della procedura di scelta del contraente ed il criterio di aggiudicazione (da concordare preventivamente con la CUC);
 - dell'impegno di spesa a favore della CUC per l'espletamento della gara come stabilito al successivo art. 7.
 - b) in caso di servizi e forniture determina a contrarre con indicazione:
 - CUI, CPV;
 - della copertura finanziaria dell'importo a base di gara al lordo degli oneri della sicurezza e dell'IVA, sul pertinente capitolo del bilancio dell'ente delegante;
 - della procedura di scelta del contraente ed il criterio di aggiudicazione (da concordare preventivamente con la CUC);
 - dell'impegno di spesa per l'espletamento della gara da parte della CUC come stabilito al successivo art. 7.

Allega inoltre capitolato speciale d'appalto con eventuali allegati e, se previsto, Documento Unico Valutazione Rischi e Interferenze con indicazione dei costi di sicurezza;

3. Il Responsabile della CUC:

- organizza, indirizza e coordina il personale in essere presso la CUC, nonché il personale indicato e comandato dagli enti aderenti;
- adotta gli atti gestionali necessari per lo svolgimento delle funzioni della CUC;
- predispone un monitoraggio annuale sulle attività svolte;
- gestisce il programma delle attività della CUC.

4. L'attivazione delle gare d'appalto è determinata dall'ordine cronologico di protocollazione delle richieste in arrivo alla Centrale di Committenza, previa verifica della regolarità dei pagamenti delle quote di adesione e rimborso spese di gara. Sarà data priorità a procedure di gara per le quali sussistano particolari e fondate circostanze che richiedano tempi definiti (a mero titolo di esempio: finanziamenti messi a disposizione per la realizzazione di un'opera e/o di un servizio limitati nel tempo e soggetti a rendicontazione finale entro un preciso termine, fermi restando i tempi minimi di legge).

5. La Centrale di Committenza si impegna:

- entro 30 giorni dalla ricezione degli atti previsti dalle presenti disposizioni da parte dell'Ente delegante, ad attivare la procedura di gara il cui criterio di aggiudicazione sia il minor prezzo;
- entro 50 giorni dalla ricezione degli atti previsti dalle presenti disposizioni da parte dell'Ente delegante, ad attivare la procedura di gara il cui criterio di aggiudicazione sia l'offerta economicamente più vantaggiosa.

6. La Centrale di Committenza:

- acquisisce il codice identificativo gara (CIG), redige ed approva il bando di gara, il disciplinare di gara, o le lettere di invito, i relativi allegati, indice la gara di appalto e svolge tutti gli atti necessari al fine di garantire la conclusione del procedimento di aggiudicazione entro tempi conformi alle esigenze rappresentate dagli enti convenzionati o comunque nel minor tempo possibile;
- pubblica secondo le disposizioni vigenti i documenti di gara;
- trasmette all'Ente delegante, dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva, tutti gli atti relativi alla procedura stessa, per gli adempimenti di competenza compreso l'assunzione del relativo impegno di spesa da parte dell'Ente interessato a favore dell'aggiudicatario;
- gestisce la fase pre-contenziosa e contenziosa relativa alla procedura di gara;
- anticipa le spese che dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario, ove la normativa lo preveda, ovvero dall'Ente delegante.

5. Seggio di gara e commissione di gara

1. La verifica della documentazione amministrativa è svolta, in funzione della complessità della procedura, dal RUP della centrale di committenza ovvero seggio di gara istituito ad hoc.

2. Nel caso che il sistema di gara preveda il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la commissione sarà nominata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 dal Responsabile della CUC.
3. L'incarico di Presidente e/o componente della Commissione giudicatrice, se affidato a soggetto esterno all'ente richiedente la procedura di gara e alla CUC, è a titolo oneroso.
4. I componenti della commissione aggiudicatrice non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 93, c. 5 del Codice dei contratti, e a tal fine, prima della nomina della Commissione di gara, dovranno rendere apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle suddette clausole.
5. Il curriculum vitae di ciascun commissario sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Montana del Baldo-Garda alla sezione amministrazione trasparente.

6. Obblighi e competenza dell'Ente convenzionato/delegante

1. L'Ente convenzionato mantiene le seguenti competenze:
 - a) la comunicazione alla CUC, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, dell'elenco dei lavori, delle forniture e dei servizi di cui è previsto l'affidamento nel corso dell'anno;
 - b) le attività d'individuazione delle opere da realizzare, dei servizi e delle forniture da acquisire;
 - c) la nomina del R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto), ex art. 15, D. Lgs. 36/2023 per ogni singolo lavoro, fornitura o servizio, che sarà responsabile delle fasi di programmazione, della progettazione e dell'esecuzione;
 - d) l'eventuale redazione e l'approvazione dei progetti e degli altri elaborati;
 - e) in fase di progettazione avvia l'identificazione dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi, in accordo con il Responsabile della fase di affidamento della CUC che in fase di gara darà compiuta definizione agli elementi di valutazione;
 - f) la validazione del progetto esecutivo o definitivo;
 - g) la scelta della procedura di gara in collaborazione con il responsabile della fase di affidamento della CUC;
 - h) l'approvazione dell'elenco delle ditte per l'affidamento di lavori e dell'elenco di operatori economici per l'acquisizione di forniture, servizi e incarichi professionali da appaltare con procedura negoziata;
 - i) l'adozione della determina a contrarre che indica il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, il valore economico, la forma del contratto, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;
 - j) in sede di gara, il Responsabile unico del progetto collabora con il RUP di gara ai fini della valutazione della congruità dei costi della sicurezza e della manodopera individuati nel progetto;
 - k) la stipula del contratto d'appalto e comunicazione della data dell'avvenuta stipulazione;
 - l) gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei lavori e ai pagamenti sulla base degli stati di avanzamento lavori per ogni singolo lavoro, fornitura o servizio;
 - m) migrazione del CIG dopo l'aggiudicazione.

2. L'ente delegante non convenzionato, oltre alle competenze di cui al comma 1, lettere da b) a m), del presente articolo, approva le presenti Disposizioni operative con provvedimento del proprio organo competente come perfezionamento della delega alla CUC alle attività di committenza ausiliaria.

7. Rapporti finanziari e ripartizione del fondo della Centrale di Committenza

1. Sono a carico degli Enti convenzionati e delle Stazioni appaltanti deleganti le spese vive sostenute dalla CUC per l'espletamento della gara e le spese di funzionamento di seguito indicate.
2. Le spese vive sostenute dalla CUC per l'espletamento della gara vanno inseriti nei quadri economici di spesa dei singoli interventi e nei relativi provvedimenti di approvazione emanati dall'Ente convenzionato o dalla stazione appaltante delegante. A titolo esemplificativo e non esaustivo le suddette spese comprendono:
 - spese afferenti alla procedura di gara delegata (contributo ANAC);
 - spese relative alla commissione di gara per la quota eccedente l'importo di € 1.000,00;
 - spese per contenziosi, con le modalità fissate nella delibera di approvazione della vigente convenzione all'art. 6.
3. Le spese di funzionamento (personale, acquisto di attrezzature, software, cancelleria, consulenze, commissari di gara e presidenti di gara, formazione del personale etc.) finalizzate ad assicurare il funzionamento della CUC, sono coperte dagli enti convenzionati e deleganti la procedura di gara mediante:
 - a) una quota annuale di adesione alla convenzione pari a 2.000,00 euro da versare entro il 31 gennaio di ogni anno in corso;
 - b) una quota una tantum pari a 2.000,00 euro per ogni delega a gestire una gara, nel caso di Ente non convenzionato;
 - c) una quota in percentuale sull'importo netto a base di gara secondo le seguenti tabelle:

TABELLA A
APPALTI DI LAVORI
Fascia 1 - Lavori fino a 150.000,00 euro: importo fisso di 1.200,00 euro
Fascia 2 - per la parte eccedente euro 150.000,00, fino a euro 500.000,00: 0,6% dell'importo a base di gara
Fascia 3 - per la parte eccedente euro 500.000,00, fino a euro 2.000.000,00: 0,3% dell'importo a base di gara
Fascia 4 - per la parte eccedente euro 2.000.000,00: 0,15 % dell'importo a base di gara
Importo massimo per procedura di gara: 15.000,00 euro.
<i>Appalto integrato: nel caso di affidamento lavori con appalto integrato la quota calcolata in funzione della fascia lavori dovrà essere incrementata della quota per l'affidamento del servizio di progettazione secondo la tabella B</i>

TABELLA B
APPALTI E CONCESSIONI DI SERVIZI E/O FORNITURE
Fascia 1 - servizi /forniture fino a euro 215.000,00: importo fisso: 2.000,00 euro
Fascia 2 - per la parte eccedente euro 215.000,00, fino a euro 500.000,00: 0,6% dell'importo a base di gara
Fascia 3 - per la parte eccedente euro 500.000,00, fino a euro 2.000.000,00: 0,3% dell'importo a base di gara
Fascia 4 - per la parte eccedente euro 2.000.000,00: 0,15 % dell'importo a base di gara.
Importo massimo per procedura di gara: 15.000,00 euro.

TABELLA C
CONTRATTI DI CONCESSIONE/PARTERNARIATO PUBBLICO PRIVATO
Fascia 1 - valore stimato della concessione (calcolato come fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto) fino a alla soglia europea: importo fisso: 5.000,00 euro
Fascia 2 - per la parte eccedente la soglia europea, fino a euro 10.000.000,00: 0,3% del valore stimato della concessione
Fascia 3 - per la parte eccedente euro 10.000.000,00: 0,05 % del valore stimato della concessione

- d) compartecipazione all'incentivo per le funzioni tecniche riservate alle centrali di committenza di cui all'art. 45, c. 8, pari al 15% del 2% dell'importo posto a base della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 45, comma 2 del Codice dei contratti; tale quota sarà ridotta del 20% nel caso in cui le risorse derivino da finanziamenti europei o altri finanziamenti a destinazione vincolata;
- e) compartecipazione alla spesa relativa alla commissione di gara, qualora la spesa stimata dalla centrale di committenza per la commissione sia superiore alla franchigia di € 1.000,00.
- 3 bis. Qualora la procedura di affidamento regolarmente attivata, non si concluda con l'aggiudicazione, l'Ente è tenuto a versare la somma impegnata nella determinazione a contrarre per la gestione della gara e a rimborsare eventuali spese di pubblicazioni sostenute dalla CUC (non potendo essere poste a carico dell'aggiudicatario).
Qualora fosse richiesta l'attivazione di una nuova procedura di gara per l'affidamento degli stessi servizi/ forniture/lavori, non aggiudicati a seguito di una gara andata deserta o per annullamento della procedura per cause non imputabili alla Centrale Unica di Committenza, l'Ente dovrà contribuire ai costi di funzionamento della CUC secondo la seguente tabella D

Tabella D	
Lavori /servizi /forniture	
Importo a base di gara	Quota unica per gestione gara
fino a euro 500.000,00	euro 500,00
da 500.001,00 a euro 2.000.000,00	euro 1.000,00
superiore euro 2.000.000,00	euro 1.500,00

4. Gli importi sopra indicati potranno essere aggiornati annualmente dalla Giunta dell'Unione Montana Baldo Garda per adeguarle alle spese necessarie al funzionamento della CUC.
5. Al termine delle procedure di gara, la CUC trasmette all'Ente aderente il rendiconto delle spese di cui ai precedenti punti 2 e 3, che dovranno essere rimborsate entro 60 giorni.
6. In caso di gara che aggrega le esigenze di più Enti, l'onere del rimborso delle spese è ripartito tra gli Enti medesimi. Ciascun Ente sarà tenuto al pagamento di una quota di dette spese pari al peso percentuale sul complessivo importo a base di gara della parte di appalto di propria competenza.

8. Dotazione del personale

1. Si fa rinvio a quanto previsto agli articoli 3 e 8 della convenzione/accordo tra gli enti convenzionati e la CUC.

9. Comunicazioni fra i contraenti

1. L'ente convenzionato e l'ente che abbia già ottenuto dalla CUC del Baldo Garda l'accettazione della delega alla gestione di una specifica procedura di gara trasmette alla CUC all'indirizzo pec cuc@pec.unionebaldo.vr.it apposito provvedimento contenente tutti gli elementi di cui all'art. 4, con cui delega la CUC a svolgere la procedura di gara; tutte le altre comunicazioni informali sono inviate all'indirizzo: centrale@unionebaldo.vr.it.
2. L'ente aderente mette a disposizione della CUC elaborati progettuali in formato digitale, comprensivi di capitolato speciale d'appalto, schema di contratto, e, se previsto, Piano di Sicurezza e Coordinamento o Documento Unico Valutazione Rischi e Interferenze con indicazione dei costi di sicurezza.
3. L'ufficio della Centrale di Committenza conserva, i documenti acquisiti in forma cartacea e telematica nel corso delle procedure di gara limitatamente al periodo relativo alla stessa procedura.
4. Successivamente alle operazioni di gara, la CUC trasmette all'ente proponente la documentazione di cui al punto precedente, la determinazione di aggiudicazione, il provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione e la richiesta di migrazione del CIG al Rup di competenza.
5. Ai fini del diritto di accesso da parte degli operatori economici, il Responsabile della C.U.C. è il Responsabile del procedimento per l'accesso ai documenti limitatamente alla procedura di gara.

10. Controversie e contenziosi

1. Per eventuali controversie in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia delle presenti disposizioni operative si fa rinvio a quanto previsto agli artt. 6-7 della convenzione/accordo tra gli enti convenzionati e la CUC.

11. Recesso

1. L'eventuale recesso dalla convenzione dovrà essere comunicato all'Unione entro il 31 dicembre dell'anno in corso, per le necessarie prese d'atto con provvedimento.

12. Entrata in vigore

1. Le presenti disposizioni operative entreranno in vigore a decorrere dal 1° ottobre 2023 e costituiscono aggiornamento al D. Lgs. 36/2023 delle precedenti disposizioni operative approvate con deliberazioni di Giunta dell'Unione Montana n. 5 del 07.03.2019, integrate con deliberazione di Giunta n. 12 del 4 marzo 2021.