All’Unione Montana del Baldo-Garda

**OGGETTO: Richiesta di utilizzo di locali e/o spazi esterni di Palazzo Malaspina-Nichesola, sede dell’Unione Montana del Baldo Garda.**

Il/La sottoscritto/a …………………………………………………………………………………………………………………………….…………..

Nato/a a ………………………………………………………………………………. Prov. ……………, il …./…./……………………………..….

Residente a ………………………………………………………… Prov. ………………….., in via……………………………………….. n……

Tel. ………………………………………………, email ………………………………………………………………………………………….………….

In qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

* soggetto singolo e, quindi, in nome e per conto proprio;
* legale rappresentante dell’Ente/associazione/società/scuola denominata/o ………………………….……….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

avente sede a ……………….…………, prov. ………………………, in via ……………………………………n…………………;

**CHIEDE**

di poter utilizzare in modo temporaneo, saltuario ed occasionale il locale/locali e/o spazi esterni di proprietà dell’Unione Montana del Baldo Garda di seguito indicati:

*(barrare la casella che interessa)*

* sala consiliare al primo piano di Palazzo Malaspina-Nichesola
* ex chiesetta San Dionigi, adiacente il Palazzo Malaspina-Nichesola
* sala riunione “rossa” al piano terra del Palazzo
* sala riunione “blu” piano terra Palazzo
* spazi esterni (parco) e servizi igienici

Nel seguente/seguenti giorno/giorni della settimana……………………………….…………………….……………………….……

dalle ore ………………………………….alle ore ……………………………………………………………………………………………….………

per lo svolgimento della/delle seguente/seguenti attività: ……………………………………………………………………..…..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………,

di cui si allega il programma che ne illustra il contenuto e lo svolgimento.

L’utilizzo del suddetto locale è richiesto per un numero di circa n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ partecipanti.

In relazione alla predetta richiesta il/la sottoscritto/a

**DICHIARA**

1. di aver preso visione dei locali richiesti e di averli trovati idonei all’uso, agibili e conformi alle proprie esigenze;
2. che l’attività da svolgere non persegue scopi di lucro e di natura commerciale;
3. di assumere a proprio carico l’onere di consegnare al termine dell’attività i locali puliti e in ordine;
4. **di adottare le misure necessarie per il rispetto delle disposizioni normative in materia di COVID -19;**
5. di accettare eventuali prescrizioni previste dall’ufficio tecnico dell’Ente necessarie per garantire la sicurezza degli ospiti;
6. di assumere a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall’uso dei locali, dell’immobile e dallo svolgimento dell’attività in essi allestita, restando L’Ente sollevato ed indenne da ogni onore o gravame;
7. di assumere ogni responsabilità per danni arrecati alla struttura ed agli impianti – inclusi arredi ed attrezzature eventualmente ivi presenti – in dipendenza di qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa direttamente imputabile o imputabili a terzi presenti nei locali dell’immobile in occasione dell’utilizzo;
8. di assumere ogni responsabilità per qualunque danno possa aversi alle persone a qualunque titolo presenti nei succitati locali, esonerando l’Ente da ogni ulteriore responsabilità, diretta od indiretta, riguardante lo stato fisico e la sicurezza dei partecipanti, per i quali è onere e cura del/della sottoscritto/a adottare idonee misure cautelative;
9. di non utilizzare i locali per attività diverse da quelle indicate;
10. di dare atto che le chiavi della sede dell’Unione, nel caso in cui vengano fornite, verranno consegnate alla Segreteria al termine delle attività o nei 2 giorni successivi;
11. di aver preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, allegata alla presente richiesta.

Luogo, …………………………….. data ………………………….

Firma ed eventuale timbro

……………………………………….

**Allegati:**

* **fotocopia della carta d’identità del sottoscrittore in corso di validità**
* **informativa relativa al trattamento dei dati personali firmata**
* **copia della ricevuta del versamento di € \_\_\_\_\_\_\_ quale canone a titolo di rimborso spese per l’utilizzo dei locali e/o spazi dell’immobile (IBAN IT81G0306912117100000046328 per versamento a cura di soggetti privati)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA**

Preso atto delle disposizioni per l’uso di Palazzo Malaspina-Nichesola, sede dell’Unione Montana del Baldo Garda, approvate dalla Giunta con deliberazione n. 45 del 29.11.2019

Vista l’istanza in questione, identificata con protocollo dell’Unione Montana n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* autorizza l’uso del locale/locali/spazi esterni di proprietà dell’Ente nel giorno/giorni ed orari indicarti nell’istanza
* non autorizza l’uso del locale/locali/spazi esterni di proprietà dell’Ente nel giorno/giorni ed orari indicarti nell’istanza, per i seguenti motivi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Caprino Veronese, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Tecnica

**Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell’art. 13 Reg. 2016/679/UE.**

La presente per informarLa che presso il nostro Ente è effettuato il trattamento dei Suoi dati personali. Il trattamento viene effettuato nel rispetto dei criteri previsti dal regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, Reg. 2016/679/UE (d’ora in avanti G.D.P.R.) e di ogni altro testo legislativo nazionale, provvedimento o autorizzazione dell’Autorità competente allo stesso collegato. Secondo la normativa indicata, il trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

**1)** Il **titolare del trattamento** è **Unione Montana del Baldo – Garda** in persona del proprio Presidente pro tempore, con sede legale in Loc. Platano 6, 37013, Caprino Veronese (Verona) tel.: 045/6270877 e-mail: [baldo@unionebaldo.vr.it](mailto:baldo@unionebaldo.vr.it). Il titolare del trattamento ha provveduto a nominare, a norma degli artt. 37 e ss. G.D.P.R., il Data Protection Officer. Il D.P.O. incaricato può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [dpo@unionebalo.vr.it](mailto:dpo@unionebalo.vr.it).

**2)** I dati personali sono utilizzati per la finalità di permettere l’utilizzo dei locali di Palazzo Malaspina-Nichesola, sede dell’Unione Montana del Baldo Garda. Per tale finalità non è necessario un Suo consenso espresso in quanto la base giuridica consiste “*nella conclusione di un contratto cui l’interessato è parte*” (secondo art. 6.1 lett. b), G.D.P.R.). per tale finalità l’Ente richiederà dati di natura personale (anagrafiche e di contatto) ma non di natura particolare del richiedente persone fisica o legale rappresentante di associazione/società/ente richiedente.

**3) Modalità**: i dati personali sono trattati dal titolare e da responsabili debitamente nominati mediante strumenti elettronici e archivi cartacei, nonché con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati personali e ad evitare indebiti accessi a soggetti non autorizzati. Il titolare del trattamento non ricorre unicamente a processi automatizzati per il raggiungimento delle finalità previste nella presente informativa e non effettua **profilazione**.

**4) Comunicazione:** i dati personali potranno essere comunicati a soggetti esterni debitamente nominati che svolgono attività per conto del titolare del trattamento quali a titolo esemplificativo: attività di verifica dell’uso dei locali.

Non è prevista la comunicazione a **paesi terzi** extra U.E e non è prevista la **diffusione** (es. social network, siti internet ecc..).

**5)** Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo strettamente necessario alla concessione delle stanze ma non oltre 2 anni dalla richiesta.

**6)** In qualità di interessato ha **diritto** di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ovvero la rettifica ovvero la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano, ovvero ha diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di richiedere la portabilità dei dati stessi.

La richiesta può essere fatta a mezzo email o mezzo fax o raccomandata con oggetto: **“richiesta da parte dell’interessato”** specificando nella richiesta il diritto che l’interessato vuole esercitare (cancellazione, rettifica, portabilità, oblio), unitamente ad un valido indirizzo di posta elettronica/pec al quale recapitare il riscontro.

Il titolare del trattamento o, chiunque dallo stesso incaricato, procederà a soddisfare la richiesta entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Qualora la risposta fosse complessa, il tempo potrebbe allungarsi ad ulteriori 30 giorni, previa **tempestiva comunicazione** allo stesso interessato.

Lei ha diritto inoltre a proporre reclami e interpelli al Responsabile della protezione dei dati sopra indicato.

Qualora ritenga opportuno far valere i suoi diritti, ha facoltà di proporre reclamo all’autorità di controllo competente, corrispondente al **Garante privacy nazionale**, con sede in Piazza Venezia 11 - 00187 Roma, e-mail: garante@gpdp.it.

**PRESA VISIONE**

L’interessato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, letta l’informativa resa ai sensi del Reg. 2016/679/UE, con la sottoscrizione dichiara di aver compreso le finalità e le modalità del trattamento ivi descritte.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_